

Annexe 1 : Demande de diffusion d'informations relatives à un événement

A retourner dans les délais indiqués ci-après à Mairie de Feneu par courrier, courriel ou à déposer à l'accueil de la mairie

Date de la demande :

Association / Organisme :

Nom du demandeur :

Qualité du demandeur :Tél. :

Courriel : Signature :

| Supports souhaités | | Éléments à fournir | Délais |
|--------------------------|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Panneau lumineux | Le présent formulaire et l'annexe 2 | Minimum 8 jours avant l'événement |
| <input type="checkbox"/> | Panneaux d'affichage | Le présent formulaire et 4 affiches au format défini | Maximum 2 à 3 semaines avant l'événement |
| <input type="checkbox"/> | Panneaux en bois d'entrée de bourg | Le présent formulaire + banderoles | Maximum 1 mois à 15 jours avant l'événement (suivant planning communal) |
| <input type="checkbox"/> | Site internet : rubrique coordonnées | Mail avec les éléments à adresser à :accueil.mairie@feneu.fr | |
| <input type="checkbox"/> | Site internet : rubrique agenda | Le présent formulaire et l'affiche + texte de présentation | Maximum 2 semaines avant l'événement |

Intitulé de la manifestation :

Entité organisatrice :

Date(s) de l'événement :

Lieu de l'événement :

Bref descriptif de la manifestation :

Manifestation gratuite : Oui Non

Cadre réservé à la mairie

Date de réception : Décision : Oui Non

Motif du refus :

Visa

Annexe 2 : Demande de diffusion d'information sur le panneau lumineux

Date de la demande :
.....

Service / Association / Organisme :
.....

Adresse du siège social :
.....

Nom du demandeur :
.....

Qualité du demandeur :
.....

Tél. :

Courriel : Signature :

MESSAGE PROPOSÉ

Écrire en MAJUSCULES, une lettre par case, une case libre entre chaque mot, 18 caractères par ligne, 6 lignes maximum. N'hésitez pas à aérer votre message. Vérifiez que votre message contienne les informations essentielles que vous souhaitez faire connaître : Quoi ? Quand ? À quelle heure ? Où ? Entrée gratuite ou payante (préciser le tarif) ? Qui organise ? Attention, les mots ne doivent pas être coupés en fin de ligne. Les symboles (sauf @ et €) ne sont pas acceptés.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cadre réservé à la mairie

Date de réception : Décision : Oui Non

Motif du refus :

Visa

